**湖北体育职业学院**

**东湖校区篮球场改造**

**询 价 文 件**

**2023年11月6日**

**第一章 询价公告（代询价邀请函）**

**一、项目基本情况**

1、采购计划备案号：

2、项目名称：湖北体育职业学院东湖校区篮球场改造

3、采购方式：询价采购

4、预算金额：15万元

5、最高限价：15万元

6、工期：10天

7、采购需求：学院东湖校区篮球场地面塑格拼装地板

8、合同履行期限：详见询价文件第三章。

9、本项目（是/否）接受联合体投标：否

10、本项目（是/否）专门面向中小企业：是

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

5、本项目的特定资格要求：

5.1、供应商参加政府采购活动未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供获取询价文件之日起查询截图）。

**三、获取采购文件**

1、时间：2023年11月6日至2023年11月8日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖北体育职业学院

**四、响应文件提交**

1、开始时间：2023年11月12日9 点00分（北京时间）

2、截止时间：2023年11月12日9点30分（北京时间）

3、地点：湖北体育职业学院会议室

**五、开启**

1、时间：2023年11月12日9点30分（北京时间）

2、地点：湖北体育职业学院会议室

**六****、其他补充事宜**

1、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见采购文件。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：湖北体育职业学院（湖北省体育运动学校）

地址：武汉市东湖新技术开发区高新大道333号

联系人：何金宝

联系方式：027-87785076

## 第二章 供应商须知

1、项目名称及询价范围

1.1项目名称：见采购邀请书

1.2本项目内容：见采购邀请书

2、资金来源：本项目资金来源为企业自筹。

3、供应商的资格条件：见采购邀请书

4、参与询价费用

供应商在参与询价过程中的一切费用，不论成交与否，均由供应商自负。

5、现场考察

采购人将不统一组织现场考察。

6、询价文件内容

6.1除本条下述各篇的内容外，采购人在询价期间发出的补遗书和其他正式有效函件，均是询价文件的组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一章 | 询价邀请书 |
| 第二章 | 供应商须知 |
| 第三章 | 项目需求 |
| 第四章 | 询价程序 |
| 第五章 | 报价文件格式 |

6.2 供应商人应认真检查询价文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购人提出，以便补齐。

6.3 供应商应认真阅读询价文件，并按询价文件的规定与要求编写报价文件。如果报价文件不符合询价文件的规定和要求，供应商应自行负责。凡与询价文件的规定有重大不符合的报价文件，将会被视为无效文件。

7. 询价文件的澄清、修改和解答

7.1供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、主要条款、清单及要求等。如有要求对询价文件进行澄清和解答的供应商，应至少在递交报价文件截止期3个工作日前，将要求澄清和解答的问题以书面形式（包括传真、信函）送达采购人。采购人将在递交报价文件截止期3个工作日前，将书面答复以补遗书方式送达（以收到日为准，下同）所有已领取询价文件的供应商。供应商在收到该书面答复（补遗书）后，应在24小时内（以发出时间为准）以传真等书面形式向采购人确认收悉。

7.2在递交报价文件截止期3个工作日前，由于各种原因，不管是采购人主动提出的，或者是答复供应商的澄清要求，采购人可能会以补遗书（有正式编号）的方式修改询价文件。补遗书将传真给所有已领取询价文件的供应商，各次补遗书应按时序编号，作为询价文件组成部分并对所有供应商均有约束力。供应商每次收到补遗书后，应在24小时以内（以发出时间为准）以传真等书面形式向采购人确认收到。

8. 报价文件的编制

8.1报价文件及采购人与供应商之间来往的一切信函、文件均使用中文。

8.2报价文件的组成

供应商编写的报价文件，应包括下列各项内容：

|  |  |
| --- | --- |
| （1） | 报价函及附表； |
| （2） | 法定代表人身份证明及授权委托书 |
| （3）  （4） | 响应、偏离说明表  资格证明文件 |
| （5） | 售后服务承诺 |
| （6） | 本须知规定应提供的其他资料。 |

以上内容都必须使用询价文件提供的格式和表格，除另有规定者外，供应商不得修改，否则，其报价文件将被会被视为无效文件。

9. 报价

9.1均以人民币报价。

9.2供应商应对本次询价范围内全部内容进行报价，只报其中部分内容的报价将被拒绝。供应商应按询价文件中的各报价表格式报出各分项价格和总价。总价应为优惠后的最终报价，国家规定的各项税费不得优惠。总价不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3报价时应充分考虑采购项目之所有内容，包括采购产品的供货、运输、包装、税金、及售后服务等。在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、人工、交通成本增加等因素），采购人不另行支付。

10. 报价文件有效期

报价文件有效期为递交报价文件之日起60天。在此期限内，所有报价文件均保持有效。

11. 报价文件的签署和装订

11.1供应商递交的报价文件为一份正本，两份副本和报价文件电子版U盘（U盘应用标签注明投标人名称、招标项目名称），报价文件应明确写明“正本”和“副本”字样。当正本与副本有不一致时，以正本为准。

11.2报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表按询价文件要求签字和盖章。如为授权代表签字或盖章，其法人授权委托书应附在报价文件中。报价文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章方才有效。

11.3报价文件的正本与副本应**分别装订成册**，**不得采用活页夹。**报价文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购人对由于报价文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

11.4供应商应将报价文件正本和所有的副本分开密封装在单独的内封套中，报价文件电子版U盘与正本包在同一个密封套中，内层封套上应注明“正本”或“副本”字样，然后统一密封在一个外层封套中，该封包应注明以下内容：

(1)收件人的全称： 湖北体育职业学院（湖北省体育运动学校） ；

(2)项目名称: 湖北体育职业学院东湖校区篮球场改造工程 ；

(4)报价文件在2023年11月 12日9时30分(北京时间)前不得开封。

封口处加盖供应商公章。

12. 递交报价文件截止期

12.1递交报价文件截止期为：见采购邀请书

12.2出现下列情况之一者，报价文件将不予接收：

⑴ 逾期送达的或者未送达指定地点的；

⑵ 报价文件未按供应商须知第11条规定密封和标记的。

13. 询价小组和合同授予

13.1询价小组由采购人依法组建。

13.2本合同将授予通过资格审查、符合性检查且报价最低的供应商。

14. 成交通知书

14.1评审结束并经批准后，采购人将在询价文件有效期截止时间前向成交供应商发出成交通知书，确认其报价已被接受。成交供应商在收到成交通知书后，应立即书面告知采购人。

14.2成交通知书是合同文件的组成部分。

15. 合同签订

成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

16.信息发布媒介

本项目为邀请询价，询价的相关结果将以电子邮件的方式告知受邀单位。

17.质疑

如果供应商认为成交结果使自己权益受到损害的，可以在成交公告期内以书面形式向采购机构提出质疑，书面质疑函需法人代表签字并加盖供应商公章，并附相关证据材料。供应商未按规定提出的质疑将不予受理；供应商未在规定时间内提出质疑的后期将不再受理。

**第三章 采购内容及服务要求**

## 一、服务内容清单

### （一）采购内容

湖北体育职业学院东湖校区篮球场地面改造塑格拼装地板安装及售后服务。

### （二）采购清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 面积（平方米） | 数量（片） | 总面积 |
| 篮球场塑格拼装地板 | 510 | 3 | 1530 |

## 二、技术规范

### （一）服务规范

安装服务满足安全及使用需求，能够满足学校正常使用。维护服务需要满足破损故障及时维修。

## 三、质量要求

1.供应商应保证所提供的技术规格应与设备清单或样板或图纸所提出的质量要求和技术规格相一致。若对以上设备系统质量技术性能无特殊说明的，则供应商设备质量应达到国家有关部门最新颁布的国家标准或行业标准。

2.供应商应保证所提供的货品设备系统是全新、未使用过的原装合格正品。供应商应保证其提供的货品设备系统在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

3.供应商应保证安装、产品的质量符合国家、行业相关标准及要求，具有良好的使用性能和可靠性。

## 四、售后服务要求

1.保修期自向供应商出具最终书面验收合格报告或验收单之日起开始计算，质量保修期为1年。

2.供应商承诺提供所有材料免费保修期1年。在保修期内负责保修，排除故障，免费提供非操作不当及非外部原因造成的部件、配件的更换。保修期内设备2次维修后仍不能正常工作，对设备进行免费更换。

3.质量保修期内，如因人为损坏原因或不可抗拒的自然原因损坏要求供应商进行非由供应商责任引起的维修，供应商应先行维修，确保使用，供应商只收取维修成本费。

4.质量保修期满后，如供应商书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的要求，则双方另行签订服务合同，供应商承诺提供 72 小时内响应的现场维修服务，售后服务供应商只收取维修成本费。

5.售后服务不得外包，随合同签订需附上指定售后负责人，如需更改，需提前备案。

**第四章 询价采购程序及评定成交标准**

**一、询价采购程序**

1.1成立询价小组

采购人、采购代理机构将根据采购内容的特点，依法组建询价小组，询价小组对报价文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2确定被询价的询价供应商名单

根据采购需求，从符合相应资格条件的询价供应商名单中确定不少于三家的询价供应商，并向其发出询价通知书让其报价。

1.3询价

参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

1.4初审

响应文件中所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的清晰复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限响应供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

对于响应文件中有任意一条不满足的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

1.5确定成交供应商

询价小组将应当从质量和服务均能满足采购文件要求的供应商中，按照询价报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。如询价报价相同无法确定排序时，则由询价小组选择综合响应较优的供应商，确定推荐排序。

二、成交的标准

成交的标准必须符合下列各项条件：

2.1询价供应商全部实质性响应本询价文件的各项要求；

2.2询价供应商具备提供项目所需产品、服务的综合能力；

2.3询价供应商满足本询价采购项目的技术及交货（工期）要求，能保证质量，确保项目按时实施；

2.4询价供应商的响应文件完整齐全；

2.5询价供应商报价最合理；

2.6询价供应商能提供最佳服务。

询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交候选人。

## 第五章 报价文件格式

**报 价 文 件**

项目编号：

项目名称：

标包编号：/

标包名称：/

供应商名称：（公章）

年 月 日

## 一、报价函及附表

**(一)报价函**

（采购机构）：

（一）根据已收到的项目的询价文件，遵照有关法律、法规的规定，我公司经研究询价文件和有关资料后，我们完全接受，并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，同意询价文件中主要条款的要求，做出报价人民币如下：

（大写） （小写： 元）。

（二）我公司将严格按国家相关法规、规范及我公司的报价文件执行，在保证质量的前提下，确保在合同签订后 完成本项目的全部工作。

（三）同意提供按照贵单位可能要求的与其询价有关的一切证据或资料。

（四）贵单位的询价文件、成交通知书和本报价文件将构成约束我们的和约。

（五）本报价有效期为自递交报价文件之日起 60 天。

供应商： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

**(二)报价函附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价（元） | （大写）： （小写）： |
| 工期 |  |
| 报价文件有效期 | 本报价有效期为自递交报价文件之日起 60 天。 |
| 备 注 |  |

注：1、价格用人民币表示，单位为元，保留到小数点后两位；

供应商： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：（法定代表人签字）性别：年龄：职务：

系（供应商人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

供应商：（盖单位章）

年 月 日

注：如果由供应商的法定代表人亲自签署询价文件，则不需提交“（二）授权委托书”，但应提供本法定代表人身份证明及法定代表人的身份证扫描件。法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章等代替。

**（二）法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名

## 三、资格证明文件

1、名称及基本情况：

（1）单位名称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）是否满足本项目所需资格要求的说明：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

2、资格声明单位认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购机构要求出示有关证明文件。

3、资质证明文件

**（1）后附但不限于：营业执照、近三年（自受邀日前三年）业绩合同等有关证明资料复印件并加盖公章（询价文件要求或供应商认为需提供的其他资料……）。供应商如未按要求提供或提供不全可能导致其报价被拒绝。**

单位名称： （公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 四、售后服务承诺书

售后服务承诺内容要求包含：

1、售后服务响应时间承诺；

2、无偿售后服务项目承诺；

3、有偿售后服务的价格优惠承诺。

## 五、其他资料

1、供应商在参加本项目竞标活动前三年内的经营活动中无重大违法记录的书面承诺书（格式附后）。

2、供应商认为有必要提供的其他材料

**无重大违法记录声明**

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1.我方因违法经营被追究过刑事责任；

2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：   （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：    （签字）